



GALILEO GALILEI
LICEO SCIENTIFICO | TRENTO

lsgg_tn/2024/2.4

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013 art. 20. La segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Determinazione del Dirigente Scolastico – e.f. 2023

Oggetto: Adozione del Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2026-2027

PREMESSO CHE

La normativa di cui al D.Lgs n.118/2011 prevede che le istituzioni scolastiche e formative entro il 31.12.2024 devono redigere il bilancio di previsione finanziario che, secondo l'art. 11 di tale decreto deve essere predisposto secondo lo schema di cui all'allegato n.9, e deve essere composto:

1. dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza e di cassa del primo esercizio;
2. dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi;
3. dai relativi riepiloghi delle entrate e delle spese;
4. dal quadro generale riassuntivo; 5. dal prospetto degli equilibri di bilancio.

Al bilancio di previsione finanziario devono essere allegati i seguenti documenti: a) il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione;

- a) il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- d) la nota integrativa;
- e) la relazione del revisore dei conti;



GALILEO GALILEI **LICEO SCIENTIFICO | TRENTO**

Le istituzioni scolastiche e formative provinciali sono tenute ad applicare a partire dall'esercizio 2018, il D.Lgs n.118/2011, la L.P. di contabilità 14 settembre 1979 n. 7 e il Regolamento attuativo D.P.G.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/ leg., come modificate ai fini dall'attuazione delle norme in materia di armonizzazione contabile e, in quanto compatibili, le disposizioni di cui al citato D.P.P. 20-22/leg., del 2009 "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali".

Il Bilancio finanziario gestionale è adottato dal Dirigente Scolastico dopo la delibera di adozione del Bilancio di previsione finanziario da parte del Consiglio delle Istituzione (entro 5 giorni dalla deliberazione di approvazione (v. la circolare del Servizio Istruzione – S167/2024/26.4/AZ/MM. n. 890945 del 21.11.2024 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027").

Il bilancio finanziario gestionale rappresenta ai fini della gestione l'articolazione ulteriore delle entrate in categorie e capitole e delle spese in in macroaggregati e capitoli. Il Bilancio finanziario gestionale è trasmesso alla Giunta provinciali a titolo conoscitivo. Il Bilancio finanziario gestionale è composto da:

- Stato di previsione delle entrate articolate in titoli, tipologie, categorie e capitoli;
- Stato di previsione delle spese articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati e capitoli;
- Entrate per titoli, tipologie, categorie;
- Spese missioni, programmi, macroaggregati;
- Elenco delle spese prelevabili dal fondo di riserva per spese obbligatorie;
- Elenco delle spese prelevabili dal fondo di riserva per spese impreviste.

In sede di adozione del Bilancio finanziario gestionale sono assunti gli impegni di spesa per il personale e quelli riferiti alle ritenute sui compensi corrisposti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011 n.118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42" e in particolare l'art 56 e l'allegato 4/2.

VISTA la L.P. di contabilità 14 settembre 1979 n. 7 e ss.mm.ii. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), e in particolare l'art.55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/ leg., come modificati ai fini dall'attuazione delle norme in materia di armonizzazione contabile.



GALILEO GALILEI **LICEO SCIENTIFICO | TRENTO**

VISTA la legge provinciale n. 5 del 07 agosto 2006 *“Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”*.

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per la parte non in contrasto con la normativa nazionale di cui al D.Lgs. 118/2011.

VISTA la determinazione n. 347 di dd. 16.12.2024 del Dirigente Scolastico *“Proposta di adozione Bilancio di previsione finanziario triennale 2025-2027, del piano triennale delle attività e dell’ammontare fondo minute spese”*.

VISTA la deliberazione n. 15 di data 18.12.2024 con la quale il Consiglio dell’istituzione ha approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027.

VISTA la circolare del Servizio Istruzione – Programmazione e organizzazione dell’Istruzione S167/2024/26..3-2024-29/AZ/MM n. 914108: *“Assegnazione finanziaria anno scolastico 2024/25 e anticipo assegnazione 2025/2026”*.

VISTA la circolare del Servizio Istruzione – S167/2024/26.4/AZ/MM n. 890945 del 21.11.2024 *“Bilancio di previsione finanziario 2025-2027”*.

VISTO il parere del revisore dei conti di data 16.12.2024.

DETERMINA

1. l’adozione del Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027.
2. l’assunzione degli impegni di spesa per il personale nella misura di € 11.000,00 capitolo S402120;
3. l’assunzione degli impegni di spesa per le ritenute a titolo di IVA con il meccanismo dello Split Payment, nella misura dell’intera previsione del cap. 990010 per l’esercizio 2025 - € 120.000,00;
4. l’assunzione degli impegni di spesa per le ritenute e i contributi obbligatori sui redditi da lavoro autonomo nella misura dell’intera previsione del capitolo 990040 per l’esercizio 2025 ovvero € 9.000,00;



GALILEO GALILEI LICEO SCIENTIFICO | TRENTO

5. l'assunzione degli impegni di spesa per la costituzione del Fondo minute spese a disposizione del responsabile amministrativo scolastico, nella misura dell'intera somma prevista sul cap. 990070 delle spese per l'esercizio 2025 (€ 1.500,00) - Reintegro spese minute e carte di credito;
6. di disporre la pubblicazione all'albo dell'Istituto della presente determinazione;
7. di dare atto che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi del c. 4 art. 8 4. del regolamento di attuazione della legge provinciale 7/1997 e approvato con D.P.G.P. di data 26.03.1998 n. 6/78/13g;
8. di dare atto che entro 60 giorni dalla data del termine di pubblicazione è ammesso ricorso al TAR da chiunque vi abbia interesse;
9. di dare atto che entro 120 giorni dalla data di definitività è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica in via alternativa al ricorso giurisdizionale e per soli vizi di legittimità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elena Ruggieri

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).



Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Sante Jr Bergamini

Questa nota se trasmessa in forma cartacea costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.