



GALILEO GALILEI
LICEO SCIENTIFICO | TRENTO

lsgg_tn/2024/2.4

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013 art. 20. La segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Determinazione del Dirigente Scolastico – e.f. 2024

Oggetto: *Dismissione beni mobili inventariati 4-2024*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011 n.118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42” e in particolare l’art 56 e l’allegato 4/2.

VISTA la L.P. di contabilità 14 settembre 1979 n. 7 e ss.mm.ii. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), e in particolare l’art.55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/ leg., come modificati ai fini dall’attuazione delle norme in materia di armonizzazione contabile.

VISTA la legge provinciale n. 5 del 07 agosto 2006 “*Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino*”.

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per la parte non in contrasto con la normativa nazionale di cui al D.Lgs. 118/2011.

VISTA la determinazione n. 163 di dd. 15.12.2023 del Dirigente Scolastico “*Proposta di adozione Bilancio di previsione finanziario triennale 2024-2026, del piano triennale delle attività e dell’ammontare fondo minute spese.*”



GALILEO GALILEI **LICEO SCIENTIFICO | TRENTO**

VISTA la deliberazione n. 12 di data 20.12.2023 con la quale il Consiglio dell'istituzione ha approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2026-2026, integrata dal visto di efficacia della Giunta provinciale con deliberazione n. 503 di data 12 aprile 2024.

VISTA la determinazione n. 169 di dd. 21.12.2023 del Dirigente Scolastico *“Adozione del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026”*.

VISTA la deliberazione della Giunta P.A.T. n. 503 di data 12.04.2024 con cui sono stati approvati i Bilanci di previsione delle istituzioni scolastiche e formativi della P.A.T.

VISTA la determinazione n. 149 del Servizio istruzione *“Assegnazione finanziaria ordinaria alle istituzioni scolastiche provinciali a titolo definitivo per l'anno scolastico 2023/2024 (settembre 2023 - agosto 2024) e a titolo di acconto per l'anno scolastico 2024/2025 (settembre 2024 - dicembre 2024)*.

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per la parte non in contrasto con la normativa nazionale di cui al D.Lgs. 118/2011.

VISTA la legge provinciale n. 7 di data *“Revisione dell'ordinamento del personale della PAT”* e la legge provinciale n. 5 del 07.08.2006 *“Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”* il cui articolo 23 prevede che *“Il dirigente scolastico dotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24”*.

VISTA la legge provinciale n. 23 di data 19 luglio 1990 *“Legge sui Contratti e sui Beni Provinciali - Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento”* e, nello specifico, il Capo II.

VISTA il d.p.p. del 5 febbraio 2015, n. 1-15 Leg *“Disciplina dell'inventario dei beni provinciali in attuazione dell'articolo 44 comma 2 della legge provinciale sui contratti e beni provinciali 19 luglio 1990 n. 23 e dell'ottavo comma dell'articolo 73 della legge provinciale di contabilità”*.

CONSIDERATO che è stato redatto il verbale di dismissione di beni mobili inventariati n. 5 di data 14.06.2024 repertoriato nel fascicolo 3.3- 2024-1 del protocollo informatico.

DATO ATTO che mediante il succitato verbale il Liceo ha constatato che i beni indicati in allegato iscritti nell'inventario scolastico sono non più funzionanti (ovvero due stampanti laser marca HP).

DETERMINA



GALILEO GALILEI LICEO SCIENTIFICO | TRENTO

1. di autorizzare il R.a.s. alla luce del combinato disposto normativo di cui agli artt. 31 e ss. del Decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009 n. 20-22 Leg e al Capo II della l.p. n. 23 del 19.07.1990 a eliminare dal registro dell'inventario dell'Istituto il materiale indicato in esso iscritto e allegato alla presente determinazione;
2. di dare atto che alla data di adozione della presente determinazione il valore residuo dei beni di cui si dispone l'eliminazione, a seguito dell'ammortamento, è pari a € 0,00;
3. di destinare allo smaltimento in discarica, con il supporto di ditta di settore specializzata, il materiale di cui all'allegato A;
4. di dare atto che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi del c. 4 art. 8 4. del regolamento di attuazione della legge provinciale 7/1997 e approvato con D.P.G.P. di data 26.03.1998 n. 6/78/l3g;
5. di dare atto che entro 60 giorni dalla data del termine di pubblicazione è ammesso ricorso al TAR da chiunque vi abbia interesse;
6. di dare atto che entro 120 giorni dalla data di definitività è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica in via alternativa al ricorso giurisdizionale e per soli vizi di legittimità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elena Ruggieri

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).





PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO

GALILEO GALILEI LICEO SCIENTIFICO | TRENTO

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Sante Jr Bergamini

Questa nota se trasmessa in forma cartacea costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO

GALILEO GALILEI
LICEO SCIENTIFICO | TRENTO

ALLEGATO A:

<i>BENE</i>	<i>N. INVENTARIO</i>	<i>N. CESPITE SAP</i>	<i>VALORE RESIDUO</i>
<i>Stampante HP M1132</i>	4932	400000000037	€ 0,00
<i>Stampante Hp 1020</i>	3729	300000000679	€ 0,00