

PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO**GALILEO GALILEI**
LICEO SCIENTIFICO | TRENTO

lsgg_tn/2024/7.6-2024-7/402245/SC

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013 art. 20. La segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Avviso pubblico: M4C1I2.1-2023-1222**TITOLO PROGETTO:** GALIFORMAZIONE DIGITALE**CODICE PROGETTO:** M4C1I2.1-2023-1222-P-37763**CUP:** J64D23002930006Al/Alla
Sig/Sig.ra**Oggetto:** Conferimento incarico per la gestione amministrativa a valere sul progetto:

Progetto "Galiformazione Digitale" - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - investimento 2.1: M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico; Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la LP. 7 agosto 2006, n. 5 recante "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino", ed in particolare il disposto di cui all'art. 14, comma I, in cui viene previsto che "Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO**GALILEO GALILEI**
LICEO SCIENTIFICO | TRENTO

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

VISTO il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 *quinquies* e ss;

VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia" approvato dalla G.P. con delibera n. 1217 del 18/07/2014;

VISTE le disposizioni del Regolamento provinciale sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, approvato con D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg., applicabili ove compatibili con le disposizioni in materia di armonizzazione contabile sopra richiamate;

VISTO l'accordo di concessione TNPS01000V-1827267-ACPROT-M4C1I2.1-2023-1222-P-37763-28-02-2024 del 23 febbraio 2024 (m_pi. AOOGABMI Reg. ufficiale. U. 0031415) che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la determinazione del dirigente scolastico n. 19 dello 07.03.2024 di assunzione in bilancio del progetto;

VISTA la determinazione n. 163 di dd. 15.12.2023 del Dirigente Scolastico "Proposta di adozione del Bilancio di previsione finanziario triennale 2024-2026, del piano triennale delle attività e dell'ammontare fondo minute spese."

VISTA la deliberazione n. 12 di data 20.12.2023 con la quale il Consiglio dell'istituzione ha approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026;

VISTA la determinazione n. 169 di dd. 22.12.2023 del Dirigente Scolastico "Adozione del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026";

CONSIDERATO CHE l'attività dovrà essere svolta in costanza di contratto di subordinazione, pertanto il personale interno della scuola a tempo determinato o che fruirà di trasferimento presso altra Istituzione scolastica cesserà anche dagli incarichi PNRR sottoscritti nel momento in cui non sarà direttamente dipendente da questa Istituzione scolastica;

PRESO ATTO CHE non è ammesso il rinnovo dell'incarico e che l'eventuale differimento del termine di conclusione originario è consentito in via eccezionale al fine di completare il progetto e per ritardi e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento;

CONSIDERATE le determinazioni del dirigente scolastico nn. 67, 78 e 87 relative all'avvio della procedura di selezione di personale interno per il conferimento di incarichi individuali per la gestione amministrativa a valere sul progetto e alla graduatoria sia provvisoria che definitiva

TITOLO PROGETTO: GALIFORMAZIONE DIGITALE

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-37763

CUP: J64D23002930006

Alla luce di quanto sopra esposto

CONFERISCE

Al/Alla sig./sig.ra _____, C.F. _____ l'incarico per la gestione amministrativa a valere sul progetto.

PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO

GALILEO GALILEI LICEO SCIENTIFICO | TRENTO

Per le attività previste sono riconosciute ore di impegno 50 da svolgersi esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio nel periodo che dalla data dell'incarico fino al 15 maggio 2025 e comunque, poiché che l'attività dovrà essere svolta in costanza di contratto di subordinazione (personale interno alla scuola), non oltre il termine di fine contratto con il quale risulta dipendente da questa Istituzione scolastica.

L'attività sarà retribuita per le ore di impegno effettivamente prestate, risultanti dalla piattaforma Futura, per le quali sarà corrisposto un compenso orario a carico dell'amministrazione, corrispondente a € 18,00/h (lordo ente).

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e solamente a seguito dell'erogazione /liquidazione dei finanziamenti da parte delle amministrazioni centrali. Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dal contratto, dandone preavviso alla controparte. In tal caso, il compenso dovuto a quest'ultimo verrà rideterminato dall'Amministrazione, in base all'attività effettivamente svolta dallo stesso fino al momento del recesso. Per quanto non espressamente disciplinato, si fa rinvio alle disposizioni del codice civile.

L'Amministrazione si riserva di risolvere unilateralmente il contratto per inadempimento della controparte nel caso si riscontrino violazioni di qualsiasi tipo da parte dell'incaricato.

Si allega alla presente

- accettazione incarico;
- la dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- il codice di comportamento;
- l'informativa sulla privacy.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elena Ruggieri

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Sante Jr Bergamini

Questa nota se trasmessa in forma cartacea costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile