

PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO

GALILEO GALILEI

LICEO SCIENTIFICO | TRENTO

lsgg_tn/2024/2.4

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

OGGETTO: AVVISO INTEGRATO DI SELEZIONE INTERNA ED ESTERNA PER LE FIGURE DI DOCENTI ESPERTI E TUTOR PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE DEGLI STUDENTI A VALERE SUL PROGETTO:

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi: Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). Avviso pubblico M4C1I3.1-2023-1143 “Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)” - Linea di intervento A

TITOLO PROGETTO: GALISTEM multilingue

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-31751

CUP: J64D23002080006

Art. 1

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi per le seguenti figure professionali:

Titolo percorso (Linea intervento A)	Ruolo	Numero figure richieste	Ore di impegno (cadauno)
Preparazione linguistica per livello B2 Cambridge - INGLESE	Docente esperto	3	24
	Tutor	3	24
Preparazione linguistica per livello B2+/C1 IELTS Academic - INGLESE	Docente esperto	3	28
	Tutor	3	28
Preparazione linguistica per livello B2 GOETHE - TEDESCO	Docente esperto	1	19

**GALILEO GALILEI**
LICEO SCIENTIFICO | TRENTO

	Tutor	1	19
--	-------	---	----

I percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti, svolti al di fuori dell'orario scolastico, sono finalizzati al conseguimento di una certificazione linguistica, anche in preparazione di mobilità internazionale o accesso a corsi di laurea che la richiedano.

I percorsi mirano allo sviluppo armonico delle quattro competenze richieste per il conseguimento delle certificazioni (comprensione scritta e orale, produzione scritta e orale) in linea con il Quadro Comune Europeo di Riferimento.

Art. 2 Partecipazione

Il presente Avviso di selezione è rivolto prioritariamente al personale interno del Liceo Galilei con contratto a tempo indeterminato e determinato e, successivamente, a personale esterno, secondo quanto specificato nell'art. 7.

Gli interessati dovranno inviare all'indirizzo PEC galilei@pec.provincia.tn.it il file pdf generato dal modulo Google reperibile al link <https://forms.gle/a64qs3AKtJszuxDe9> per ognuna delle figure per le quali si candidano.

Per completare le operazioni richieste, nel modulo Google è necessario dare il proprio consenso al trattamento dei dati, caricare copia di un documento di identità valido e il proprio Curriculum Vitae redatto secondo il modello europeo e debitamente firmato entro le ore 12:00 dello 03.07.2024

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 3 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Mancanza della documentazione richiesta
- 3) Omissione della firma sulla documentazione richiesta
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle dichiarazioni inserite nel modulo Google e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

**GALILEO GALILEI**
LICEO SCIENTIFICO | TRENTO

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria stabilita secondo i criteri di cui all'art. 7 di questo Avviso.

Art. 5 Casi particolari

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del Dirigente Scolastico indire nuovo avviso.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

In caso di candidature ritenute valide in numero strettamente sufficiente a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 6 Compiti delle figure richieste

Il **docente/esperto** ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. In particolare:

1. progetta e predispone il materiale didattico avvalendosi della collaborazione del tutor, nel rispetto delle indicazioni fornite dal dirigente scolastico;
2. svolge le azioni formative, per le quali elabora dettagliatamente i contenuti e utilizza le metodologie didattiche necessarie;
3. gestisce il gruppo classe predisponendo un setting collaborativo e laboratoriale, avvalendosi del supporto del tutor;
4. verifica gli obiettivi formativi stabiliti in fase di progettazione, partecipando anche alle attività di monitoraggio;
5. favorisce la partecipazione di studenti e studentesse alle attività formative.

Il **tutor** ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative. In particolare:

1. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei tempi del percorso;
2. inserisce i dati richiesti in piattaforma: anagrafici corsisti, cronoprogramma, attività, argomenti, prove, valutazioni richieste etc.;
3. rileva e monitora le presenze e inserisce i relativi dati in piattaforma; cura in tempo reale il registro delle presenze in Piattaforma Futura, monitorando l'eventuale riduzione dei partecipanti in relazione al numero minimo previsto;
4. cura il monitoraggio fisico del corso, comunicando tempestivamente le assenze dei partecipanti;
5. favorisce la partecipazione di studenti e studentesse alle attività formative.



GALILEO GALILEI
LICEO SCIENTIFICO | TRENTO

Art. 7 Criteri di selezione

In riferimento ai criteri di assegnazione degli incarichi previsti dalle Istruzioni Operative per le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), a cui fa capo il presente progetto, sarà considerato come inderogabile il seguente requisito di accesso:

- docente esperto madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1.

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

1. **Personale Interno:** candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso il liceo Galilei di Trento;
2. **Collaborazione Plurima:** in caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso il Liceo Galilei di Trento, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre Istituzione scolastiche;
3. **Esperti Esterni:** in caso di accertata assenza di candidature da parte di personale docente in servizio anche presso altre Istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature di personale esterno al comparto scuola.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

CRITERI DI VALUTAZIONE PER TITOLI

Istruzione e formazione		PUNTI
A1. LAUREA (vecchio ordinamento, magistrale o laurea estera corrispondente)	Max 1	15
A2. LAUREA (triennale o laurea estera corrispondente, in alternativa al punto A1)	Max 1	10
Competenze specifiche per la figura DOCENTE/ESPERTO		
B. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE (oltre a quella obbligatoria per l'accesso)	Max 1	3 cad.
Esperienze professionali per la figura DOCENTE/ESPERTO		
C1. Esperienze come docente/esperto in percorsi di certificazione linguistica nella lingua e del livello oggetti di avviso	Max 2	5 cad.
C2. Esperienze almeno annuali come docente della lingua straniera oggetto di avviso	Max 2	5 cad.
Esperienze professionali per la figura TUTOR		
D1. Esperienze come tutor in progetti scolastici	Max 2	2 cad.
D2. Esperienze nell'utilizzo di piattaforme informatiche o	Max 1	2



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

GALILEO GALILEI
LICEO SCIENTIFICO | TRENTO

registri elettronici		
D3. ULTERIORE esperienza professionale documentata in attività coerenti con l'incarico	Max 1	2

Art. 8 Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata entro il 30/04/2025, salvo proroga fino alla durata massima del progetto, a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico.

Art. 9 Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 79,00 euro/ora lordo Ente per i docenti/esperti e 34,00 euro/ora lordo Ente per i tutor, omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.
2. Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.
3. Il pagamento della somma spettante avverrà a conclusione delle attività per le ore effettivamente svolte, previa presentazione di idonea documentazione e comunque dopo la reale erogazione del finanziamento da parte del MIM e dell'Autorità di Gestione.
4. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Art. 10 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia, approvato con deliberazione di Giunta provinciale n. 1217 del 2014.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 e ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Liceo Scientifico "G.Galilei" - Via N. Bolognini, N. 88, - 38121 Trento per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Art.12 Responsabile protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dati designato è Studio Gadler s.r.l., sito in Via Graberi 12/A, 38057 Pergine

**GALILEO GALILEI**
LICEO SCIENTIFICO | TRENTO

Valsugana (TN), referente dott. Giovanni Poletto, che sarà contattabile al numero +39 0461/512522 e/o agli indirizzi E-mail: dpo@studiogadler.it, PEC: pec.gadler@pec.gadler.it

Art. 13 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Elena Ruggieri, in qualità di Dirigente Scolastico.

Art. 14 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.lsgalilei.org/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link: <https://aprilascuola.provincia.tn.it/sei/#/amministrazione-trasparente/0222059510?sottoSezLiv1=130>.

Art. 15 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 16 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Elena Ruggieri

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).