



# LICEO SCIENTIFICO "Galileo Galilei"

Viale Bolognini, 88 - 38122 TRENTO (TN)  
Tel. 0461.913479  
Fax 0461.913367  
E-mail: [DIR.liceogalilei@scuole.provincia.tn.it](mailto:DIR.liceogalilei@scuole.provincia.tn.it)  
[galilei@pec.provincia.tn.it](mailto:galilei@pec.provincia.tn.it)  
<http://www.lsgalilei.org>  
Codice Fiscale. 80013190220  
CODICE UNIVOCO UFFICIO IPA: UFGSWS



lsgg\_tn/2021/2.4

Numero di repertorio associato al documento come metadato (D.P.C.M 03.12.2013 art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

## *Determinazione del Dirigente Scolastico - e.f. 2021*

**Oggetto: Acquisto in c/capitale di un telefono digitale per l'ufficio del Dirigente.**

### PREMESSO

Durante i lavori di installazione del nuovo centralino, la dirigente ha espresso la necessità di verificare l'impianto telefonico del suo ufficio.

La ditta Grisenti ha evidenziato che la borchia consente il solo collegamento di telefoni digitali.

L'acquisto di un telefono digitale è stato valutato meno dispendioso rispetto a interventi di manutenzione sulle linee telefoniche, che avrebbero coinvolto più di un ufficio.

Il Liceo ha invitato la ditta Grisenti a presentare una propria offerta, offerta pervenuta al Liceo in data 15.12.2021.

Due sono le opzioni prospettate al Liceo nell'offerta, il Liceo ha valutato che il telefono digitale modello 9208D soddisfa le necessità dell'ufficio della dirigente oltre a essere, rispetto al modello 9224D, più economico (€ 210,00 + i.v.a.).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011 n.118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42” e in particolare l’art 56 e l’allegato 4/2.

**VISTA** la L.P. di contabilità 14 settembre 1979 n. 7 e ss.mm.ii. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), e in particolare l’art.55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/ leg., come modificati ai fini dall’attuazione delle norme in materia di armonizzazione contabile.

**VISTA** la legge provinciale n. 5 del 07 agosto 2006 “*Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino*”.

**VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per la parte non in contrasto con la normativa nazionale di cui al D.Lgs. 118/2011.

**VISTA** la determinazione n. 121 di dd. 16.12.2020 del Dirigente Scolastico “*Proposta di adozione Bilancio di previsione finanziario triennale 2021-2023 e del piano triennale delle attività*”.

**VISTA** la deliberazione n. 15 di data 21.12.2020 con la quale il Consiglio dell’istituzione ha approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021-2023.

**VISTA** la determinazione n. 127 di data 23.12.2020 del D.S. “*Adozione del Bilancio finanziario gestionale 2021—2023*”.

**VISTA** la determinazione n. 52 di data 21.06.2021 del D.S. “*Proposta di assestamento del bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2021-2023*”.

**VISTA** la deliberazione n. 4 di data 30.06.2021 del CdI di approvazione della proposta di assestamento del bilancio di previsione per gli ee.ff. 2021-2023.

**VISTA** la circolare del Servizio Istruzione – Programmazione e organizzazione dell’Istruzione S167/2020/26.3/772166 “Assegnazione finanziaria anno scolastico 2020/21 e anticipo assegnazione 2021/22”;

**VISTA** la determinazione n. 79 del Servizio istruzione di data 16.12.2020 “*Quantificazione finanziaria ordinaria alle istituzioni scolastiche provinciali a titolo definitivo per l’anno scolastico 2020/2021 (settembre 2020 - agosto 2021) e a titolo di acconto per l’anno scolastico 2021/2022 (settembre 2021 - dicembre 2021) e assegnazione delle risorse per l’esercizio finanziario 2020*”;

**VISTA** la determinazione n. 1 del Servizio istruzione di data 27.01.2021 “*Assegnazione finanziaria ordinaria alle istituzioni scolastiche provinciali per l’esercizio finanziario 2021 a titolo definitivo per l’anno scolastico 2020/2021 (gennaio 2021 - agosto 2021) e a titolo di acconto per l’anno scolastico 2021/2022 (settembre 2021 - dicembre 2021)*”;

**VISTA** la deliberazione n. 351 di data 05.03.2020 della Giunta della P.A.T. *“Approvazione dei bilanci di previsione e relativi programmi triennali delle attività delle istituzioni scolastiche e formative provinciali per gli esercizi finanziari 2021 - 2023, ai sensi del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e degli articoli 78 bis 1 e 78 bis 2 della legge provinciale di contabilità”*;

**VISTA** la deliberazione n. 1419 di data 27.08.2021 della Giunta della P.A.T. *“Approvazione assestamento previsioni di bilancio delle istituzioni scolastiche e formative provinciali per gli esercizi finanziari 2021- 2023. Art 78 bis 1 della legge provinciale di contabilità”*.

**VISTA** la deliberazione n. 2071 di data 14.12.2020 della Giunta della P.A.T. *“Legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5, art. 16 Assegnazioni a favore delle istituzioni scolastiche e formative provinciali per spese non riconducibili alle assegnazioni ordinarie riguardanti le spese di investimento. Impegno di spesa euro 860.000,00 sul capitolo 252800”*;

**VISTE** le disposizioni relative alla “spending review” e all’applicazione della normativa in materia di approvvigionamento di beni e servizi; in particolare: il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135; le delibere della giunta provinciale: n. 973 dd. 24.5.2013, n. 1050 dd. 30.5.2013 e n. 1392 dd.11.7.2013.

**VISTA** la legge provinciale n. 2 di data 09.03.2016 *“Recepimento della [direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014](#), sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, e della [direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014](#), sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della [legge provinciale sui lavori pubblici 1993](#) e della [legge sui contratti e sui beni provinciali 1990](#). Modificazione della [legge provinciale sull’energia 2012”](#).*

**VISTA** la legge provinciale 23 marzo 2020 n. 2 *“Misure urgenti di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19 e altre disposizioni”*.

**VISTO** il d.lgs. n. 50 di data 18.04.2016 il cui articolo 36 *“Contratti sotto soglia”* statuisce al comma 2: *“fermo restando quanto previsto dagli [articoli 37 e 38](#) e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’[articolo 35](#), secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”*.

**VISTA** la legge provinciale n. 23 di data 19.07.1990 il cui articolo 21 prevede che *“ove ricorrano le ipotesi di cui alle lettere b), b bis), b ter) ed e) del comma 2 nonché in quella di cui alla lettera **h**) qualora l’importo contrattuale non ecceda euro 47.000,00, il contratto può essere concluso mediante trattativa diretta con il soggetto o la ditta ritenuti idonei”*.

**VISTA** la legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali e successive modifiche e integrazioni e in particolare l’art. 13 *“Il provvedimento a contrarre contiene i motivi circa l’opportunità di far luogo alla conclusione del contratto, le modalità di scelta del contraente, gli*

eventuali criteri di aggiudicazione nonché gli ulteriori elementi necessari per la determinazione del contenuto del contratto”.

**VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta Provinciale n. 10-40/leg di data 22.05.2020 “Regolamento di attuazione della [legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23](#) concernente: "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" e nello specifico l'articolo 30.

**VISTA** la legge provinciale n. 7 di data “Revisione dell'ordinamento del personale della PAT” e la legge provinciale n. 5 del 07.08.2006 “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino” il cui articolo 23 prevede che “Il dirigente scolastico dotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24”.

**PRESO ATTO** che la spesa per il telefono digitale modello 9208D è di € 210,00 + i.v.a.

**CONSIDERATO** che il pertinente capitolo di spesa S402350 presenta adeguata disponibilità di competenza.

**DATO ATTO** dell'avvenuta acquisizione agli atti d'ufficio del codice identificativo di gara (CIG) [Z2C346FF8A](#) tramite il portale dell'ANAC.

**DATO ATTO** che la scrivente p.a. ha provveduto ad acquisire il D.U.R.C. della ditta affidataria della fornitura.

#### DETERMINA

1. di affidare mediante ordine di acquisto in MePAT la fornitura di un telefono digitale modello 9208D alla ditta Grisenti di Trento;
2. di dare atto che l'impegno di spesa di cui al punto 1) di € 210,00 + i.v.a. viene registrato sul capitolo S402350 e.f. 2021;
3. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2021;
4. di dare atto che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi del c. 4 art. 8 4. del regolamento di attuazione della legge provinciale 7/1997 e approvato con D.P.G.P. di data 26.03.1998 n. 6/78/l3g;
5. di dare atto che entro 60 giorni dalla data del termine di pubblicazione è ammesso ricorso al TAR da chiunque vi abbia interesse;
6. di dare atto che entro 120 giorni dalla data di definitività è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica in via alternativa al ricorso giurisdizionale e per soli vizi di legittimità.



## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott.ssa Elena Ruggieri**

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*



Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto.

## IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

**Sante Jr Bergamini**

*Questa nota se trasmessa in forma cartacea costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.*

