



GALILEO GALILEI
LICEO SCIENTIFICO | TRENTO

lsgg_tn/2024/2.4

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013 art. 20. La segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Determinazione del Dirigente Scolastico – e.f. 2024

Oggetto: Affidamento Servizio R.s.p.p. a.s- 2024/2025 – CIG B291762032

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011 n.118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42” e in particolare l’art 56 e l’allegato 4/2.

VISTA la L.P. di contabilità 14 settembre 1979 n. 7 e ss.mm.ii. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), e in particolare l’art.55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/ leg., come modificati ai fini dall’attuazione delle norme in materia di armonizzazione contabile.

VISTA la legge provinciale n. 5 del 07 agosto 2006 “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”.

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per la parte non in contrasto con la normativa nazionale di cui al D.Lgs. 118/2011.

VISTA la determinazione n. 163 di dd. 15.12.2023 del Dirigente Scolastico “Proposta di adozione Bilancio di previsione finanziario triennale 2024-2026, del piano triennale delle attività e dell’ammontare fondo minute spese.”



GALILEO GALILEI LICEO SCIENTIFICO | TRENTO

VISTA la deliberazione n. 12 di data 20.12.2023 con la quale il Consiglio dell'istituzione ha approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026, integrata dal visto di efficacia della Giunta provinciale con deliberazione n. 503 di data 12 aprile 2024.

VISTA la determinazione n. 169 di dd. 21.12.2023 del Dirigente Scolastico "Adozione del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026".

VISTA la deliberazione n. 5 del 30.06.2024 con cui il Consiglio dell'Istituzione ha approvato l'assestamento del bilancio di previsione finanziario ee.ff. 2024-2026.

VISTA la determinazione n. 149 del Servizio istruzione "Assegnazione finanziaria ordinaria alle istituzioni scolastiche provinciali a titolo definitivo per l'anno scolastico 2023/2024 (settembre 2023 - agosto 2024) e a titolo di acconto per l'anno scolastico 2024/2025 (settembre 2024 - dicembre 2024).

VISTE le disposizioni relative alla "spending review" e all'applicazione della normativa in materia di approvvigionamento di beni e servizi; in particolare: il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135; le delibere della giunta provinciale: n. 973 dd. 24.5.2013, n. 1050 dd. 30.5.2013 e n. 1392 dd.11.7.2013.

VISTA la legge provinciale n. 2 di data 09.03.2016 "Recepimento della [direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014](#), sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della [direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014](#), sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della [legge provinciale sui lavori pubblici 1993](#) e della [legge sui contratti e sui beni provinciali 1990](#). Modificazione della [legge provinciale sull'energia 2012](#)".

VISTA la legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali e successive modifiche e integrazioni.

VISTO il dlgs. n. 36 di data 31 marzo 2023 Codice dei contratti pubblici adottato in attuazione dell'[articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78](#), recante delega al Governo in materia di contratti pubblici e, nello specifico, gli artt. 50 e ss.

DATO ATTO della necessità del Liceo di appaltare il servizio di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'a.s. 2024/2025.

PRESO ATTO dell'offerta, previa richiesta del Liceo, presentata dall'operatore economico Studio Gadler di Pergine Valsugana (prot. n. 4113/2024 di data 27.06.2024): € 1.700,00 (i.v.a. esclusa).

ACCERTATO che il capitolo 402200 presenta disponibilità libera di competenza.



GALILEO GALILEI
LICEO SCIENTIFICO | TRENTO

DETERMINA

1. di aggiudicare ai sensi dell'art. 17 comma 5 del nuovo Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023) all'operatore economico Studio Gadler di Pergine Valsugana il servizio di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'a.s. 2024/2025;
2. di dare atto che l'impegno di spesa di cui al punto 1. per un importo pari a € 1.700,00 (I.v.a. esclusa) viene registrato:
 - sul capitolo **111030** e.f. 2024;
3. di dare atto che il Liceo ha acquisito il documento unico di regolarità contributiva dell'operatore economico;
4. di dare atto che il **CIG** del contratto è B291762032;
5. di dare atto che il contratto tra l'operatore economico e il Liceo verrà formalizzato utilizzando la piattaforma Contracta della Provincia Autonoma di Trento;
6. di disporre la pubblicazione all'albo dell'Istituto della presente determinazione;
7. di dare atto che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi del c. 4 art. 84. del regolamento di attuazione della legge provinciale 7/1997 e approvato con D.P.G.P. di data 26.03.1998 n. 6/78/13g;
8. di dare atto che entro 60 giorni dalla data del termine di pubblicazione è ammesso ricorso al TAR da chiunque vi abbia interesse;
9. di dare atto che entro 120 giorni dalla data di definitività è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica in via alternativa al ricorso giurisdizionale e per soli vizi di legittimità.



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO

GALILEO GALILEI LICEO SCIENTIFICO | TRENTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elena Ruggieri

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).



Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Sante Jr Bergamini