



LICEO
SCIENTIFICO
"Galileo Galilei"

Viale Bolognini, 88 - 38122 TRENTO (TN)
Tel. 0461.913479
Fax 0461.913367
E-mail: DIR.liceogalilei@scuole.provincia.tn.it
galilei@pec.provincia.tn.it
<http://www.lsgalilei.org>
Codice Fiscale. 80013190220
CODICE UNIVOCO UFGSWS



Prot. 1244-Tn-1827/154

28/04/2017

Al sito web
Alle Ditte Individuate

OGGETTO: richiesta preventivo per la stipula contratto "COSTO COPIA"- (validità dal 01.05.2017 al 31.12.2018) – fotocopiatori di proprietà dell'Istituto. CIG ZEF1E6S888

Con la presente si richiede di presentare la Vs. migliore offerta per il servizio di costo copia dei fotocopiatori di proprietà dell'istituto, per n. 20 mesi, da installare presso la nostra sede scolastica:

POS.	DESCRIZIONE
1	contr assistenza "Costo copia" calcolato su 8 mesi con una previsione di 120374 copie b/n. -- fotocopiatore Toshiba 656
2	contr assistenza "Costo copia" calcolato su 1 anno con una previsione di 219189 copie b/n. – fotocopiatore Toshiba 656
3	contr assistenza "Costo copia" calcolato su 8 mesi con una previsione di 39195 copie b/n. – fotocopiatore Toshiba 655
4	contr assistenza "Costo copia" calcolato su 1 anno con una previsione di 54177 copie b/n. – fotocopiatore Toshiba 655
5	contr assistenza "Costo copia" calcolato su 8 mesi con una previsione di 11963 copie colori – fotocopiatore Toshiba 2040C
6	contr assistenza "Costo copia" calcolato su 1 anno con una previsione di 20386 copie colori – fotocopiatore Toshiba 2040C
7	contr assistenza "Costo copia" calcolato su 8 mesi copie b/n 13643– fotocopiatore Toshiba 2040C
8	contr assistenza "Costo copia" calcolato su 1 anno con una previsione di copie b/n 22325 – fotocopiatore Toshiba 2040C

Condizioni. L'offerta dovrà prevedere:

- servizi di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale riferita a chiamate illimitate; tempi di intervento tecnico non superiore alle 8 ore; in caso di rottura di una delle macchine di proprietà della scuola, eventuale macchina sostitutiva in caso di fermo prolungato oltre 72 ore;
- istruzione del personale dell'istituto addetto;
- fornitura completa di: toner compreso smaltimento, materiali di consumo, qualsiasi pezzo di ricambio e mano d'opera. Non dovrà essere caricato all'istituto alcun costo aggiuntivo oltre il canone di contratto;
- fatturazione trimesirale delle copie effettivamente fatte (no quota minima e copie eccedenti)

A carico della scuola rimane solo la fornitura della carta.

In caso di messa fuori uso di una delle macchine di proprietà della scuola, il contratto "costo copia" relativo a quella macchina verrà a cessare.

In caso di attivazioni di convenzioni avente come oggetto il costo copia da parte di MEPAT e CONSIP, il contratto che consegue alla presente sarà risolto, così come da norma.

L'offerta avrà la durata di 20 mesi dalla stipula del contratto (salvo situazioni estremamente particolari che potrebbero sorgere e per le quali è data la possibilità di recedere dal contratto con preavviso di almeno due mesi tramite posta certificata o R.R.).

Criterio della scelta: L'offerta sarà scelta in base al criterio del Minor Prezzo.

Si accettano offerte solo mediante compilazione della scheda allegata (Alleg. A)

Il preventivo, a pena di esclusione, dovrà comunque pervenire a questa Istituzione Scolastica entro e non oltre le ore 09.00 del 2 maggio 2017 all'indirizzo mail galilei@pec.provincia.tn.it.

Informativa ai sensi del D.Lgs 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti saranno trattati dall'istituto scolastico in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Distinti saluti.

La Dirigente scolastica
dott.ssa Tiziana Gulli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n. 39/93