

Prot. n. 16/03/2017-1246/4.6  
16/03/2017

**CONTRATTAZIONE DECENTRATA A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA  
LICEO SCIENTIFICO " G.GALILEI" di TRENTO PER IL PERSONALE AUSILIARIO,  
TECNICO E AMMINISTRATIVO (A.T.A.) E ASSISTENTI EDUCATORI**

Concernente

Il Fondo straordinario per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale denominato FoR.E.G. assegnato all'Istituzioni scolastiche per compensare le attività prestate dal personale A.T.A. ed assistente educatore per l'anno scolastico 2016/2017.

Il giorno 15 marzo 2017 ad ore 11.00 presso la sede del liceo scientifico Galilei di Trento fra:

La parte Pubblica  
Costituita dalla Dirigente Scolastica Tiziana Gulli

La parte Sindacale  
Costituita dai rappresentanti sindacali

Per F.L.C. CGIL Fiorenzo Fedel

Per CISL -SCUOLA Marisa Totaro

Per UIL -SCUOLA Tullio Campana

Visto l'accordo Provinciale del 21/12/2016 concernente l'individuazione dei criteri generali di ripartizione delle quote ob. specifici per il personale  
Vista la riunione con il personale avvenuta in data 03/02/2017 che ha visto la condivisione degli obiettivi

Si concorda e sottoscrive il contratto collettivo decentrato concernente l'indicazione :degli obiettivi specifici sulla base delle categorie e del numero dei dipendenti coinvolti in ciascun obiettivo, dell'ammontare delle risorse assegnate a ciascun obiettivo, le modalità di partecipazione e relativo compenso dei dipendenti coinvolti in ciascun obiettivo.

LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Campo di applicazione

1. Il presente accordo si applica a tutto il personale A.T.A. con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato in servizio presso liceo scientifico Galilei di Trento
2. Art. 2 – Durata, decorrenza, tempi, procedure ed interpretazione autentica dell'accordo.
  1. Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data della sottoscrizione del presente accordo fino al 31/08/2017. e relativo invio dei modelli di liquidazione sempre entro il 31/08/2017 agli uffici competenti e informazione successiva alle OO.SS

Art. 3 – Risorse disponibili

1. Fondo Fo.R.E.G. assegnato Euro **€ 6.393,38** al personale A.T.A.
2. Ripartizione risorse come da allegato parte integrante al presente contratto.

**art. 9 comma 2**

**obiettivi specifici RETRIBUITI CON FO.R.E.G. PERSONALE ATA - A.S. 2016-2017**

RISORSE DISPONIBILI € 6.393,38

Tipologia degli obiettivi art 9. c.2.1		Obiettivo specifico	Categoria	N. persone	Modalita' Di Partecipazione	Importo a disposizione
A collaborazione nelle attività e nei progetti di potenziamento dell'insegnamento delle lingue straniere in coerenza con il piano del trilinguismo, di alternanza scuola- lavoro e di quelli relativi all'inclusione dei ragazzi con bisogni educativi speciali ed in situazione di disagio sociale;	1	collaborazione con le docenti referenti ASL e attività di orientamento	CAS (3) ASL(2)	5	Risorse ripartite in parti uguali	750,00
	2	collaborazione a progetti legati al trilinguismo e nuove tecnologie (CERTIFICAZIONI OLOMPIADI)	ALS	2	secondo le Risorse ripartite in parti uguali	150,00
	3	Progetto per la realizzazione di corsi pomeridiani rivolti agli studenti e per la preparazione alla competizione Robocup	ALS	1		700
B partecipazione ad attività di formazione e/o di autoformazione in ambiti di interesse professionale riconosciuti dall'istituzione scolastica/formativa e, con riguardo alle specifiche mansioni richieste dal profilo rivestito, ad attività di formazione che forniscano sostegno e strumenti utili a svolgere le mansioni stesse con sempre maggiore professionalità;	4	attività di formazione in ambiti di interesse professionale riconosciuti dall'istituzione scolastica e, con riguardo alle specifiche mansioni richieste dal profilo rivestito, ad attività di formazione che forniscano sostegno e strumenti utili a svolgere le mansioni stesse con sempre maggiore professionalità;	CAS(4) ALS(3), CS(2) FAS AAS	11	Risorse ripartite in parti uguali	900,00
C partecipazione attiva a progetti/ attività che contribuiscano alla formazione della cultura del dato all'interno dell'organizzazione scolastica e/o impegno in attività di implementazione dei sistemi informativi al fine della dematerializzazione delle procedure;	5	Supporto alla gestione della rete amministrativa e alla risoluzione di problemi con i programmi applicativi	ALS	2	Risorse ripartite in parti uguali	600,00
	6	Collaborare con la Dirigenza nello stilare regolamenti procedure di lavoro, dematerializzazione	FAS AAS	2	Risorse ripartite in parti uguali	500,00
D collaborazione in iniziative di razionalizzazione della spesa e dell'utilizzo delle risorse da parte dell'istituzione scolastica /della rete di istituzioni scolastiche;	7	Monitoraggio riscaldamento	ALS	1		230,00
	8	inventario e riordino di fine anno del materiale e degli archivi	CS(4) CAS(4)	8	Risorse ripartite in modo differenziato secondo impegno richiesto	1.000,00
	9	Responsabile deposito prodotti di pulizia: rapporti con segreteria - ditta/e fornitrice/i - distribuzione materiale ai colleghi	CS	3	Risorse ripartite in modo differenziato secondo impegno richiesto	223,38
G partecipazione amodific.dell'organizzazione del lavoro (orientamento all'utenza polivalenza del personale, autonomia e responsabilità) a livello	10	flessibilità oraria esami/scrutini consulte	CS(3) CAS(3) ALS(3)	9	Risorse ripartite in modo differenziato secondo impegno richiesto	1.100,00

individuale e/o di gruppo anche in relazione alle nuove competenze assunte dal personale ausiliario;						
H particolare impegno richiesto dall'istituzione scolastica/formativa, non altrimenti remunerato, per lo svolgimento di particolari funzioni qualificate - tra cui quelle della lett. b) del mansionario A.T.A. ....	11	Disponibile per esigenze straordinarie della scuola	FAS ALS AAS	3	Risorse ripartite in modo differenziato secondo impegno richiesto	240

#### Art. 4 – Tempi e modalità di liquidazione

1. L'assegnazione delle attività viene effettuata attraverso incarico scritto, in cui è specificato l'obiettivo specifico e il compenso previsto.

Per quanto riguarda l'erogazione delle quote sugli obiettivi specifici di rimanda all'art. 10 dell'accordo provinciale. E' fatto salvo la possibilità da parte dei dipendenti di richiedere al Dirigente ulteriori momenti di confronto per rappresentare osservazioni, chiarimenti e suggerimenti che dovessero essere necessari per la realizzazione degli obiettivi assegnati. E' fatta salva la possibilità di chiedere da parte dei dipendenti un momento di confronto in itinere per eventuali problematiche riscontrate in ordine all'esecuzione dei progetti.

In accordo con l'art.10 dell'accordo provinciale 21/12/2016 sono previsti, da parte del D.S, sia colloqui individuali di verifica in itinere, che momenti di verifica collettiva, riguardo il raggiungimento degli obiettivi individuati.

In caso di raggiungimento parziale o non raggiungimento degli obiettivi il DS informa il dipendente prima dell'invio dei modelli di liquidazione agli uffici competenti.

#### Art. 5 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie le parti che lo hanno sottoscritto si dovranno incontrare per definire consensualmente il significato della clausola controversa con le modalità previste dai rispettivi articoli del CCPL per il personale A.T.A..

#### Norme finali

Copia del presente accordo sarà portata a conoscenza di tutto il personale ATA in servizio nell'istituto, esposto all'albo sindacale di ogni sede e pubblicato sul sito web.

Trento 15/03/2017

La parte Pubblica

Costituita dalla Dirigente Scolastica Tiziana Gulli

La parte Sindacale

Costituita dai rappresentanti sindacali

Per F.L.C. CGIL Fiorenzo Fedel

Per CISL -SCUOLA Marisa Totaro

Per UIL -SCUOLA Tullio Campana

.....

.....



Handwritten signatures of the representatives: Fiorenzo Fedel (F.L.C. CGIL), Marisa Totaro (CISL -SCUOLA), and Tullio Campana (UIL -SCUOLA).