



Galileo Galilei

Liceo Scientifico | Trento

ALTERNANZA

SCUOLA-LAVORO

REFERENTI:

Referenti ASL di Istituto :

- Prof.ssa Nadia Pederzoli
- Prof. Marco Bettotti (Masterstage)

Referente Asl segreteria:

- Sig.ra Lorenza Clementi

CONTATTI:

Referenti ASL di Istituto :

- alternanza@lsgalilei.org
- nadia.pederzoli@lsgalilei.org
- marco.bettotti@lsgalilei.org

Referente segreteria Asl:

- lorenza.clementi@scuole.provincia.tn.it

ORARIO UFFICIO (AULA 106):

DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ
DALLE ORE 9:35 ALLE ORE 11:25

**RIFERIMENTI NORMATIVI E MODULISTICA
SUL SITO DELLA SCUOLA,
PAGINA ASL/PCTO**

COS'E' L'ALTERNANZA SCUOLA- LAVORO

- Un'esperienza educativa obbligatoria per tutti gli studenti dell'ultimo triennio delle scuole secondarie di secondo grado e del terzo e quarto anno dell'Istruzione e Formazione Professionale



- Una metodologia didattica con cui si realizzano i percorsi del secondo ciclo (istruzione e formazione professionale e istruzione secondaria di secondo grado), in collaborazione con le imprese, con le rispettive associazioni di rappresentanza e con le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura.
- Prevede l'integrazione nel curriculum scolastico dello studente di momenti di apprendimento in aula e periodi di apprendimento in un ambiente lavorativo, in alternanza. per far sì che lo studente possa sviluppare le proprie competenze anche attraverso l'operatività in situazioni reali di lavoro e familiarizzare con il mondo del lavoro.

ALTERNANZA NEI LICEI DELLA PROVINCIA DI TRENTO:

In Provincia di Trento gli studenti che hanno compiuto il quindicesimo anno di età devono svolgere almeno **150** ore obbligatorie nell'arco del triennio di cui almeno il 50% in progetti esterni alla scuola.

Questo monte ore è requisito di ammissione all'esame di stato



ATTIVITA' RICONOSCIUTE:

- visite aziendali guidate
- testimonianze da parte dei diversi soggetti dell'impresa
- impresa formativa simulata/cooperativa
- progetti realizzati su commissione da parte delle imprese pubbliche o private
- partecipazione a challenge (competizioni) internazionali, in team con ricercatori universitari e delle fondazioni di ricerca del territorio o che rispondono a bisogni concreti delle aziende e delle amministrazioni (Solo su delibera della Dirigente)
- preparazione e accompagnamento al tirocinio
- tirocinio curriculare presso imprese o enti pubblici o privati, comprese le organizzazioni no-profit, gli ordini professionali, gli enti che svolgono attività negli ambiti del patrimonio artistico, culturale, ambientale e di promozione sportiva, riconosciuti dal CONI con cui vengono siglati opportuni accordi/intese
- attività di orientamento/Pcto



ALTRE ATTIVITA' RICONOSCIUTE IN PROVINCIA DI TRENTO:

- possibilità di riconoscere nell'alternanza scuola-lavoro anche il lavoro retribuito nella misura definita dall'istituzione scolastica, (Delibera CDC)
- i percorsi di alternanza specifici per gli studenti coinvolti nel progetto “tutor sportivo”o “Tutor musicale”
- l'attività di volontariato di tipo individuale nei limiti del 20% massimo del monte ore programmato dalla scuola per l'alternanza scuola-lavoro
- il progetto di alternanza scuola - lavoro che sviluppa il modello della cooperativa formativa scolastica, attuato con la Federazione trentina della cooperazione
- le modalità di riconoscimento di particolari progetti in deroga al 50% del monte orario dedicato all'alternanza scuola-lavoro extra scolastica

ATTIVITA' E ORE RICONOSCIUTE AL GALILEI:

**PARTECIPAZIONE A PROGETTI DI ISTITUTO
(deliberati dal Collegio Docenti)**

**e/o A PROGETTI DI CLASSE
(deliberati dal C.d.C)**

TIROCINI INDIVIDUALI

**TIROCINI ALL' ESTERO: corsi di lingua estivi con
lavoro pomeridiano**

ATTIVITA' E ORE RICONOSCIUTE AL GALILEI:

ATLETA CON TUTOR SPORTIVO:
30 ORE OGNI ANNO SCOLASTICO
PRESENTARE RICHIESTA
RICONOSCIMENTO ORE OGNI ANNO
CON MOD. 4

**ATLETA AGONISTA PRESSO
ASSOCIAZIONI SPORTIVE :**
30 ORE NEL TRIENNIO
PRESENTARE RICHIESTA
RICONOSCIMENTO ORE CON MOD. 6

**ATTIVITA' MUSICALE PRESSO IL
CONSERVATORIO - PERCORSO
ACCADEMICO CON TUTOR
SCOLASTICO:**

30 ORE OGNI ANNO
SCOLASTICO
PRESENTARE RICHIESTA
RICONOSCIMENTO ORE OGNI
ANNO CON MOD. 5

**ATTIVITA' MUSICALE PRESSO
ASSOCIAZIONI CON IMPEGNO
ANCHE IN CONCERTI :**

30 ORE NEL TRIENNIO
PRESENTARE RICHIESTA
RICONOSCIMENTO ORE CON
MOD. 6

FREQUENZA ANNO ALL'ESTERO

VENGONO RICONOSCIUTE SENZA
NECESSITA' DI DOMANDA FORMALE
LE ORE PER LA FREQUENZA DI ANNO
O PERIODI ALL'ESTERO:

ANNO INTERO:60 ORE

PRIMO O SECONDO PERIODO
DELL'A.S.:40 ORE

PERIODI INFERIORI: 20 ORE

ATTIVITA' DI VOLONTARIATO :

VENGONO RICONOSCIUTE MAX IL
20% DEL MONTE ORE TOTALE NEL
TRIENNIO MOD.3

ATTIVITA' LAVORATIVA

RETRIBUITA:

RICONOSCIMENTO QUANTITA' ORE
CON RICHIESTA E SUCCESSIVA
DELIBERA DEL CONSIGLIO DI CLASSE
MOD.3



NOVITA' 2024/2025

Da quest'anno sono riconosciute all'interno dell'alternanza scuola-lavoro anche le ore di Orientamento /Pcto

Per il riconoscimento delle ore anche all'interno del pacchetto ASI si dovrà fare richiesta, utilizzando il modulo 7, qualche giorno prima dell'attività e al termine della stessa sarà necessario consegnare un'attestato/certificazione di partecipazione



NB! TUTTE LE ORE ASL VALGONO COME ORIENTAMENTO

NON E' POSSIBILE COMPLETARE TUTTO IL MONTE ORE ASL CON ATTIVITA DI ORIENTAMENTO IN QUANTO IL 50% DELLE STESSE DEVE ESSERE SVOLTO ALL'ESTERNO DELLA SCUOLA PRESSO ENTI/AZIENDE/ASSOCIAZIONI E PER IL COMPLETAMENTO DEL PERCORSO E' OBBLIGATORIO AVER SVOLTO ALMENO UN TIROCINIO CURRICULARE

COSA FARE?

1.SCELTA PERCORSO:

sul sito della scuola nella sezione ASL/PCTO sono elencati progetti e convenzioni attive tra cui poter scegliere.

Lo studente può proporre altre attività la cui fattibilità sarà valutata da Dirigente e Referente Asl



TIROCINIO SCELTO TRA LE VARIE PROPOSTE PRESENTI SUL SITO DELLA SCUOLA CON AZIENDE GIÀ CONVEZIONATE



Presentare richiesta di partecipazione (almeno 20 giorni prima dell'inizio attività) alla Sig. ra Lorenza Clementi Mod. 2 che predisporrà il Progetto Formativo da far firmare a responsabile Azienda, genitori, Referente Asl e Dirigente



TIROCINIO SCELTO TRA PROPOSTE DIVERSE DA QUELLE PRESENTI SUL SITO DELLA SCUOLA E CON AZIENDE NON CONVEZIONATE



Presentare Mod.1 con dati dell'azienda e Mod.2 (almeno 1 mese prima dell'inizio attività) alla Sig. Lorenza Clementi per attivare la convenzione. A convenzione attivata verrà predisposto il Progetto Formativo da far firmare a responsabile Azienda, genitori, Referente Asl e Dirigente

Per quanto riguarda

Progetti di Istituto e Progetti di classe

sarà necessario compilare il modulo di adesione al Progetto
Mod. D06 sezione modulistica progetti Istituto/classe

2. ADEMPIMENTI IN ITINERE:

Una volta iniziato un percorso, lo studente è tenuto a:

- prestare massima attenzione a sede, date e orari del tirocinio ed essere puntuale e preciso nel comunicare eventuali assenze e/o ritardi al tutor aziendale e al referente Asl
- far compilare al proprio tutor aziendale (o all'insegnante referente, se si tratta di un percorso proposto dalla scuola) il foglio delle presenze e la scheda di valutazione
- segnalare eventuali difficoltà e/o problematiche al proprio tutor aziendale e/o al Referente Asl

3. ADEMPIMENTI FINALI:

Al termine di ogni percorso lo studente dovrà (entro un mese massimo):

- inserire in Masterstage, accedendo con le proprie credenziali, le date e le ore svolte secondo i seguenti criteri: non più di 8 ore in un giorno; non più di 4,5 ore consecutive per i minorenni e non più di 6 per i maggiorenni; non più di 40 settimanali.
- inserire in Masterstage la propria valutazione del percorso
- inviare o consegnare a mano in segreteria il foglio firme e la valutazione del tutor aziendale compilati e firmati

N.B.!

- Per poter effettuare qualsiasi attività Asl gli studenti devono aver svolto le 12 ore relative alla sicurezza che la scuola attiva nel Biennio;
- Perchè l'attività possa essere riconosciuta lo studente/la studentessa dovranno aver svolto almeno 75% delle ore programmate
- Un tirocinio può essere prolungato solo se la richiesta viene fatta mentre l'attività è ancora in corso e solo nel caso in cui, causa impedimenti vari, non siano stati raggiunti gli obiettivi minimi;
- Eventuali variazioni di periodo e orario di svolgimento del tirocinio dovranno essere comunicate in forma scritta e con congruo anticipo alla segreteria e alla Referente Asl pena il non riconoscimento delle ore.
- Dopo la conclusione del Tirocinio non è possibile ripetere lo stesso percorso nè aggiungere ulteriori periodi allo stesso;
- I tirocini vanno svolti fuori dall'orario scolastico. Solo nei seguenti periodi si potranno svolgere percorsi di Asl al mattino: 1° settimana di scuola, 1° settimana dopo le vacanze Natalizie e ultima settimana di scuola. Eventuali altri casi particolari saranno valutati dalla Dirigente e dovranno essere comunque approvati dal Consiglio di classe
- Non si può iniziare autonomamente un percorso di ASL se non ne è stata data comunicazione alla segreteria ASL e alla referente di istituto e se la segreteria ASL non ha predisposto il progetto formativo;
- Non inserire correttamente le ore e la valutazione studente o non inserirle entro le scadenze indicate comporta il non riconoscimento delle ore;
- Un qualsiasi documento mancante comporta la non validità del percorso.

ALCUNE NORME

- Gli studenti che svolgono il percorso di ASL sono equiparati allo status dei lavoratori
- Gli studenti tirocinanti possono fare massimo 40 ore settimanali e massimo 8 ore al giorno con una pausa di almeno mezz'ora dopo massimo 4,5 ore per i minorenni e dopo massimo 6 per i maggiorenni
- Non è consentito fare lavoro straordinario e/o lavoro notturno (dalle 22.00 alle 6.00)
- Tutti gli studenti godono di una garanzia assicurativa contro il rischio di infortuni e per la responsabilità civile per eventuali danni provocati durante lo svolgimento dell'attività, Per le attività di volontariato, per i tirocini all'estero, per il lavoro retribuito e per l'attività sportiva non è prevista copertura assicurativa da parte della scuola.
- Prima dell'esame di Stato, gli studenti dovranno aver svolto il percorso di alternanza scuola-lavoro. In base alle delibere emesse prima dell'esame, non aver svolto le attività Asl, potrebbe comportare anche la non ammissione all'esame stesso.
- Il colloquio dell'esame di Stato prevede una parte dedicata alla presentazione del percorso personale di Alternanza.

TABELLA RIEPILOGO SCADENZE ATTIVITA' ASL ANNO SCOLASTICO 2024/2025

TIPO DI RICHIESTA	TERMINE PRESENTAZIONE RICHIESTA	MODULO
Richiesta riconoscimento attività sportiva/musicale	31 OTTOBRE 2024	MOD.6
Richiesta riconoscimento studente-atleta tutorato	31 OTTOBRE 2024	MOD.4
Richiesta riconoscimento studente tutorato per percorso accademico al Conservatorio	31 OTTOBRE 2024	MOD.5
Richiesta di attività di volontariato (da svolgersi entro maggio 2024)	ALMENO 20 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELL'ATTIVITA' (30 se nuova convenzione)	MOD.3
Richiesta di attività di volontariato (da svolgersi nel periodo estivo)	5 MAGGIO 2025 per il mese di giugno, 24 MAGGIO 2025 per luglio e agosto	MOD.3
Richieste di tirocinio individuale (da svolgersi nel corso dell'anno scolastico)	ALMENO 20 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELL'ATTIVITA' (30 se nuova convenzione)	MOD.2
RICHIESTE di tirocinio individuale (da svolgersi nel periodo estivo)	5 MAGGIO 2025 per il mese di giugno, 24 MAGGIO 2025 per luglio e agosto	MOD.2
RICHIESTE riconoscimento ore per attività di Orientamento	3 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO ATTIVITA'	MOD.7

PER QUALISIASI DUBBIO O RICHIESTA SCRIVERE A :

alternanza@lsgalilei.org

O PASSARE IN UFFICIO ASL

DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ

DALLE ORE 9:35 ALLE ORE 11:25